



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

Samsun, 2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü lisans programında yer alan ve öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu HİT412 kodlu Bitirme Projesi dersinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü lisans öğrencilerinin mezuniyet öncesi tamamlamakla yükümlü oldukları bitirme projesi ile ilgili hükümleri kapsamaktadır.

(2) Bitirme Projesi 8. yarıyılı kapsayan tez/proje çalışmalarından oluşmaktadır. Bu çalışmalarda amaç; öğrencilerin mezun olmadan önce aldıkları teorik ve uygulamaya yönelik bilgileri ne ölçüde kullanabildiklerini ölçmektir. Bitirme projesi kuramsal veya uygulamalı çalışmalardan oluşmaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11.10.2017 tarih ve 30207 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bitirme Projesi Yönergesinde geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) Bölüm: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü,
- b) Danışman: Öğrencinin sadece kendi bölüm öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından seçebileceği, HİT412 kodlu dersi yürüten ve Bitirme Projesinde öğrenciye destek verecek ve yol gösterici olacak öğretim elemanı,
- c) Fakülte: İletişim Fakültesi,
- d) Öğrenci: İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü
- e) öğrencisi,
- f) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi’ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesi ile İlgili Esaslar

Bitirme Projesi Temel Esaslar

MADDE 5- (1) Bitirme projelerinin yönetilme, hazırlanma, uygulanma ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi yönergede belirtilen esaslara tabiidir.

(2) Bitirme Projesi dersinin yürütülmesine ilişkin (teslim ve sunum tarihleri, değerlendirme, vb.) usul ve esaslar derse ait ders öğretim planı aracılığı ile danışman tarafından bildirilir.

(3) Bitirme Projelerine bölümün öğretim üyeleri ve ders veren öğretim görevlileri danışmanlık yapabilirler.

Bitirme Projesi Uygulama Şartları ve Hazırlanması

MADDE 6- (1) Öğrenciler Bitirme Projesi dersinde yapacakları çalışmaları aşağıda belirtilen alanlar dahilinde gerçekleştirmelidir:

- a) Bitirme Tezi
- b) Kampanya Yönetimi
- c) Dergi Yapımı
- d) Kısa Film Yapımı
- e) Reklam Filmi Yapımı
- f) Toplumsal Sorumluluk Projesi

MADDE 7- (1) Öğrenciler, Bitirme Projesini tek başına ya da danışmanın uygun gördüğü sayıda öğrenciden oluşan gruplar halinde yapmakla yükümlüdür. Gruplardaki kişi sayısı, danışman tarafından belirlenir.

(2) Grup çalışması yapan öğrenciler, bireysel çalışma yapan öğrencilerle aynı yükümlülüklerle sahiptir; her öğrencinin ayrı ayrı katkı sağlaması zorunludur.

(3) Grup çalışması yapan öğrencilerin sağladıkları katkıları beyan etmeleri zorunludur.

MADDE 8- (1) Bitirme Projeleri, öneri ve danışmanın uygun görmesi halinde; akademik kurallara uygun tez ya da halkla ilişkiler ve tanıtım pratiğine uygun, uygulamalı bir çalışma yapılarak gerçekleştirilir.

(2) Danışmanın onaylaması halinde, öğrenci belirtilen projeler dışında, alanı ile alakalı bir proje yürütebilir.

MADDE 9- (1) Gerekli görüldüğü durumlarda Fakülte ve Bölüm Kurulları “Bitirme Projesi Yönergesi” üzerinde değişiklik yapabilir.

Bitirme Tezi Projesinin Kuralları

MADDE 10- (1) Bitirme Tezi projesini seçen öğrenci, ilk 4 hafta içerisinde tez önerisini hazırlayarak danışmanına, imzalı bir şekilde, onaylatmakla yükümlüdür.

MADDE 11- (1): Bitirme Tezi projesini kuralları aşağıdaki gibidir:

(2) İÇERİK: Bir tezde sırasıyla kapak, teşekkür sayfası, Türkçe ve İngilizce özet, içindekiler, tablolar Listesi, Giriş, en az 2 bölüm, sonuç ve kaynakça yer alır;

- a) **Kapak sayfası:** Tezin kapağında Üniversite logosu, Üniversite ve Fakülte adı, Bölüm adı, tez adı, tez sahibinin adı-soyadı, numarası, İstanbul ve yılı sıra ile yer alır.
- b) **Türkçe ve İngilizce özet:** Özet, araştırmayı özetleyen ve yaklaşık 100-120 kelime uzunluğunda bir metindir. Özette, araştırmada neyin hedeflendiği ve neyin bulunduğu açık biçimde yazılmalıdır.
- c) **İçindekiler sayfası:** İçindekiler sayfasında tez bölümleri ve alt bölümleri sayfa numaralarına göre düzenlenmiş biçimde olmalıdır.
- d) **Tablolar ve Şekiller Listesi:** Eğer tezde tablolar kullanılmışsa bunların sayfa numaraları Tablolar Listesi’nde belirtilir.
- e) **Giriş:** Giriş bölümünde konuya genel bir giriş yapıldıktan sonra sırasıyla tezin amacı, önemi, kuramsal/kavramsal çerçevesi, araştırma soruları ve varsa varsayımlar, araştırmanın yöntemi hakkında bilgi verilir.
- f) **Bölümler:** Bir tezde en az 2 bölüm olması beklenir. Birinci bölümde kuramsal çerçevenin kurulması ve literatür özetinin yapılması gerekir. İkinci bölümde ise tezin uygulaması yani araştırması yapılır ve bulgular yorumlanır.
- g) **Sonuç:** Sonuç bölümünde tezin bulguları özetlenir ve genel bir değerlendirme yapılır.
- h) **Kaynakça:** Tezde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanır. Atıflar ve kaynakça APA7 formatına uygun yazılmalıdır. Metinde yer verilmeyen kaynaklara kaynakçada da yer vermemek gerilmemelidir.

(3) SÜREÇ: Bitirme tezi süreçleri, danışman öğretim elemanı denetiminde gerçekleştirilir. Öğrenci, bitirme tezi önerisini “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu”nda (EK-1) belirtilen maddelere göre doldurmalıdır.

(4) BİÇİM ve YAZIM KURALLARI: Bitirme tezi projesini sürecinde biçime dair şartlar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu referans alınmalıdır. (Detaylı bilgi için bkz. <https://lisansustu.omu.edu.tr/tr/ogrenci/yl-dr-sy-tez-savunma->

Uygulamalı Bitirme Projesinin Kuralları

MADDE 12- (1) Uygulamalı Bitirme Projeleri, Kampanya Yönetimi, Dergi Yapımı, Kısa Film Yapımı ve Reklam Filmi Yapımından oluşan projelerdir.

MADDE 13- (1) MADDE 10- (1) Uygulamalı bitirme projesini seçen öğrenci, ilk 4 hafta içerisinde “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu”nu (EK1-) hazırlayarak danışmanına, imzalı bir şekilde, onaylatmakla yükümlüdür.

MADDE 14- (1) Uygulamalı Bitirme Projelerinin içerikleri ve süreçleri şu şekildedir:

(2) KAMPANYA YÖNETİMİ: Kampanya Yönetimi projesini seçen öğrenci;

- a) Halkla İlişkiler, Reklamcılık, Siyasal İletişim, Kriz İletişimi ve danışmanın uygun gördüğü farklı kampanya türleri çerçevesinde,
- b) Araştırma, Planlama, Uygulama ve Değerlendirme aşamalarını içeren,
- c) Proje dosyasının yazımı Word formatında,
- d) A4 boyutunda,
- e) 1.5 satır aralığında, Times New Roman fontu kullanılarak ve 12 punto şeklinde,
- f) En fazla 30 sayfa olacak biçimde,
- g) Sunumlar ise Powerpoint formatında,
- h) En fazla 30 slayt olacak biçimde,
- i) İçerik ve sunum tasarımı ilişkisi gözetilerek,
- j) Kampanya sürecinin tamamının öğrencinin kendisinin ürettiği özgün materyallerden oluşan kampanya yönetimi gerçekleştirmelidir.

(3) DERGİ YAPIMI: Dergi Yapımı projesini seçen öğrenci;

- a) En az A4 boyutunda,
- b) En az 32 sayfa,
- c) En az 14 yazı,
- d) 14 yazı içerisinde en az 1 röportaj,
- e) Her yazıda en az 1 görsel, fotoğraf veya grafik unsur (Görsel öğelerin %60'ı öğrenciye ait olup, %40'ının kaynağı gösterilerek kullanılabilir),
- f) İç kapak sayfasında künye ve editör yazısı,
- g) 1 veya 2 sayfa ‘içindekiler sayfası’,
- h) Mizanpajı ve tasarımları profesyonel uygulamalar tarafından hazırlanmış,
- i) Yazıların tamamının öğrencinin kendisinin ürettiği özgün içeriklerden, oluşan bir dergi hazırlanmalıdır.

(4) KISA FİLM YAPIMI: Kısa Film Yapımı projesi seçen öğrenci;

- a) Danışmanın uygun gördüğü tür çerçevesinde
- b) Sinopsis,
- c) Tretman,
- d) Çekim Senaryosu,
- e) Story-Board,
- f) Set Fotoğrafları içeren bir dosya oluşturarak,
- g) En az 5 dakika, en fazla 20 dakika,
- h) 1920x1080 (Full HD) çözünürlükte,
- i) .mp4 veya .mov formatında,
- j) Telif haklarına uygun biçimde görüntü, müzik ve ses unsurları kullanarak,
- k) Tamamının öğrencinin kendisinin hazırladığı özgün içeriklerden oluşan kısa film hazırlanmalıdır.

(5) REKLAM FİLMİ YAPIMI: Reklam Filmi Yapımı projesi seçen öğrenci;

- a) Ürün, marka, hizmet veya danışmanın uygun gördüğü konu çerçevesinde,
- b) Tanıtım filmi, reklam filmi, kamu spotu veya danışmanın uygun gördüğü türde bir film biçimde,
- c) Sinopsis,
- d) Tretman,
- e) Çekim Senaryosu,
- f) Story-Board,
- g) Set Fotoğrafları içeren bir dosya oluşturarak,
- h) En az 1 dakika, en fazla 3 dakika,
- i) 1920x1080 (Full HD) çözünürlükte,
- j) .mp4 veya .mov formatında,
- k) Telif haklarına uygun biçimde görüntü, müzik ve ses unsurları kullanarak,
- l) Tamamı öğrencinin kendisi tarafından üretilen özgün içeriklerden oluşan reklam filmi hazırlanmalıdır.

(6) TOPLUMSAL SORUMLULUK PROJESİ: Toplumsal sorumluluk projesi seçen öğrenci;

- a) Ara sınav döneminde belirtilen tarihlerde “Toplumsal Sorumluluk Projesi Raporu”nu (EK-3) danışman hocasına teslim etmeli,
- b) Final döneminde belirtilen tarihlerde yaptığı projenin, rapor, belge, fotoğraf, video vb. materyallerini toplayarak, jüri önünde sunumunu gerçekleştirmek ile, yükümlüdür.

Bitirme Projesi Konu Belirleme ve Onayı

MADDE 15- (1) Öğrenci, bitirme projesi/tezi konusunu danışman öğretim elemanının rehberliğinde belirler. Belirlenen konu, “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu” (Ek-1) doldurularak danışmana imzalatılır. Öğrenci, bu formun bir nüshasını yarıyılın en geç 4. haftasına kadar danışmanına teslim etmeli ve bir kopyasını kişisel arşivinde saklamalıdır.

Bitirme Projesi Teslim ve Değerlendirme Esasları

MADDE 16- (1) Bitirme Projesi teslim edilmeden önce danışman tarafından incelenir ve gerekiyorsa öğrenciye düzeltmeler verilir.

(2) Bitirme Projesi dersinde her yarıyıl için vize ve yarıyıl sonunda final değerlendirmesi yapılır. Ara sınavın %40’ı, final notunun %60’ı alınarak dersin notu belirlenir.

(3) Bitirme Projesini tamamlayan öğrenci, sınav takviminde belirlenen final tarihlerinde çalışmasını, biri danışmanı ikisi bölümün öğretim elemanı olmak suretiyle, jüri önünde sunar.

(4) HİT412 Bitirme Projesi dersinin ara sınav ve final notları 100 üzerinden değerlendirilir. Üniversitenin ders öğretim planında belirtilen puanlama sistemi esas alınarak notlandırma gerçekleştirilir.

MADDE 17- (1) Bitirme projesinin ara sınav notları, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde belirtilen kriterler esas alınarak, danışman tarafından belirlenir.

MADDE 18- (1) Bitirme Projesinin vize notu danışman tarafından verilirken, final dönemi tamamlanmış projesini 3 kişilik jüri önünde sunan öğrencinin notu, her bir jürinin verdiği notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Bitirme Projeleri “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu” (EK-2) esas alınarak değerlendirilir.

EKLER:

EK-1: Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu

EK-2: Bitirme Projesi Değerlendirme Formu

EK- 3: Toplumsal Sorumluluk Projesi Rapor Formu